

PROCÉDURE D'INTERVENTION EN ERGONOMIE



ÉTAPES	INTERVENANTS	ACTIONS
1. RECEVOIR LA DEMANDE PARITAIRE	Préventex	<ul style="list-style-type: none"> • Étudier le contexte de la demande • Visiter l'environnement • Faire une cueillette préliminaire d'information et déterminer la complexité de la demande • Fournir les questionnaires et fiches synthèses pertinents
2. DRESSER LE PORTRAIT DE LA SITUATION	L'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Soumettre les questionnaires aux superviseurs et aux travailleurs • Compléter les fiches synthèses • Colliger les informations relatives aux observations visuelles • Prendre des photos ou des séquences vidéo
3. ANALYSER LA PROBLÉMATIQUE	Préventex	<ul style="list-style-type: none"> • Compiler les données recueillies par l'entreprises • Interpréter les fiches synthèses et autres données recueillies • Discuter avec les intervenants de l'entreprise
4. ÉTABLIR UN DIAGNOSTIC	Préventex	<ul style="list-style-type: none"> • Faire rapport des résultats de l'analyse • Déterminer le contexte de prise en charge de la solution

A PRÉVENTEX PROPOSE LA SOLUTION ET SOUTPTE L'IMPLANTATION	B PRÉVENTEX FAIT APPEL AUX SERVICES D'UN ERGONOME	C L'ENTREPRISE PREND CHARGE DE LA SOLUTION
LE CONSEILLER : <ul style="list-style-type: none"> • identifie la solution potentielle; • valide avec un ergonome, au besoin; • conseille et supporte l'entreprise pour la mise en place de la solution; • fait valider la mise en place de la solution par un ergonome, au besoin. 	L'ERGONOME : <ul style="list-style-type: none"> • valide l'analyse et le diagnostic effectués par le conseiller; • propose des pistes de solutions; • prépare un rapport synthèse et le présente à l'entreprise, au besoin; • valide la mise en place des solutions par l'entreprise, au besoin. 	L'ENTREPRISE : <ul style="list-style-type: none"> • fait appel à un spécialiste, au besoin; • identifie la solution potentielle, la valide et planifie sa mise en place; • fait appel à l'expertise du conseiller de Préventex, au besoin.